

Na osnovu člana VI. 4. A) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine ("Sl. novine Federacije Bosne i Hercegovine", br: 1/94.) i člana 77. stav 1. alineja a. Ustava Tuzlanskog kantona ("Sl. novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", br: 7/97.), i člana 29. stav 1. tačka 1. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 6/98.), Općinsko vijeće Općine Kladanj na sjednici održanoj dana 10.02.2001. godine, utvrdilo je

## **S T A T U T OPĆINE KLADANJ (PREČIŠĆEN TEKST)**

### I - OSNOVNE ODREDBE

#### Član 1.

Ovim Statutom, a u skladu sa Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine i Zakonom o osnovama lokalne samouprave Federacije Bosne i Hercegovine, Ustavom Tuzlanskog kantona i Zakonom o lokalnoj samoupravi Tuzlanskog kantona uređuju se sljedeća pitanja: ostvarivanje i zaštita ljudskih prava i sloboda, saradnja sa Ombudsmenima, samoupravni djelokrug općine, organi općine, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju o lokalnim poslovima, mjesna samouprava, oblici saradnje sa drugim općinama, imovine općine i finansiranje lokalne samouprave, propisi i drugi akti općine, postupak donošenja i promjene Statuta općine i druga pitanja od značaja za rad općine i njenih organa i od značaja za ostvarivanje lokalne samouprave.

#### Član 2.

Općina Kladanj (u daljem tekstu: Općina) je jedinica lokalne samouprave.

#### Član 3.

Granice općine utvrđene su federalnim zakonom i drugim propisima.

Područje općine obuhvata područje naseljenih mjesta i to: Brateljevići, Brdijelji, Brgule, Brlošci, Buševo, Crijevčići, dio Dola, Gojakovići, Gojsalići, Goletići, Jelačići, Jošje, dio Kaštjelja, Kladanj, Konjevići, Kovačići, Krivajevići, Lupoglavo, Mala Kula, Matijevići, Mladovo, Noćajevići, Novo naselje - Stupari, Obrčevac, Olovci, Pauč, dio Pelemiša, Pepići, Plahovići, Prijanovići, Prijedor, Ravne, Rujići, Starič, Stupari-Centar, Stupari-selo, Suljići, Tarevo, Tuholj, dio Trnova, dio Turalića, Velika Kula, Vranovići, Vučinići i Zagradje .

#### Član 4.

Službeno ime općine je: Općina Kladanj.

#### Član 5.

Sjedište općine je u Kladnju u ulici Kladanjske brigade broj: 1.

#### Član 6.

Općina ima svoj grb, kao i druge simbole o čijem izgledu i načinu korišćenja posebnom odlukom odlučuje Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom.

Za prihvatanje simbola iz stava 1. ovog člana potrebna je većina glasova članova Općinskog vijeća.

## Član 7.

Općina ima pečat.

Pravo na upotrebu općinskog pečata, veličina, oblik i sadržaj pečata, kao i druga pitanja od značaja za izradu i korištenje pečata uređuje se posebnim propisom Općinskog vijeća, ako zakonom ili drugim kantonalnim propisom nije drugačije uređeno.

## Član 8.

Službeni jezici u općini su bosanski i hrvatski jezik.

Službeno pismo je latinica.

Ostali jezici se mogu koristiti kao sredstvo komunikacije i nastave u skladu sa zakonima i drugim propisima Federacije.

## Član 9.

Općina ima svojstvo pravnog lica.

## Član 10.

Općina može obilježavati značajne datume iz svoje istorije i utvrditi ih kao svoje praznike.

Praznici iz prethodnog stava utvrđuju se posebnom odlukom, koju donosi Općinsko vijeće.

## II - OSTVARIVANJE I ZAŠTITA LJUDSKIH PRAVA I SLOBODA I SARADNJA SA OMBUDSMENIMA

### Član 11.

Općina će stvarati uslove da građani sa područja Općine u cjelini i na demokratski način ostvaruju svoja prava i slobode utvrđene u odredbama člana II A 1. do 7. Ustava Federacije Bosne i Hercegovine i međunarodnim instrumentima sadržanim u Aneksu Ustava Federacije, o čemu će brinuti svi općinski organi, svaki u okviru svoje nadležnosti.

### Član 12.

Općinske službe za upravu i institucije koje vrše javna ovlaštenja dužni su u vršenju poslova iz svoje nadležnosti primjenjivati i dosljedno poštovati prava i slobode građana predviđene u odredbama člana II A 1. do 7. Ustava Federacije Bosne i Hercegovine i međunarodnim instrumentima Aneksa Ustava Federacije.

Općinski organi i institucije koje imaju javna ovlaštenja, dužni su u svom radu poduzimati sve potrebne mjere i aktivnosti u cilju osiguranja uslova za ostvarivanje i zaštitu prava i sloboda utvrđenih u Ustavu Federacije i instrumentima Aneksa Ustava Federacije.

### Član 13.

Općinski organi i institucije koje imaju javna ovlaštenja dužni su, na zahtjev ombudsmena i njihovih zamjenika omogućiti ispitivanje djelatnosti bilo kojeg organa vlasti općine i bilo koje druge institucije ili osobe koje su negirale ljudsko dostojanstvo, prava i slobode, uključujući provođenje etničkog programa ili održavanje njegovih posljedica, dati potrebne informacije, dokumente i spise, omogućiti uvid u sva službena dokumenta, uključujući i tajne, kao i sudske upravne spise i omogućiti saradnju od svake osobe, uključujući bilo kojeg službenika posebno o pribavljanju potrebnih informacija, dokumenata i spisa i time osigurati

uslove za ostvarivanje funkcije ombudsmena u zaštiti ljudskih prava i osnovnih sloboda na području općine.

Općinski načelnik je dužan omogućiti ombudsmenima i njihovim zamjenicima prisutnost upravnim postupcima, koje vode općinske službe za upravu, odnosno institucije koje imaju javna ovlaštenja.

#### Član 14.

Općinski organi dužni su, u okviru svojih prava i dužnosti saradivati sa svim međunarodnim promatračkim tijelima za ljudska prava osnovana za Bosnu i Hercegovinu i Federaciju, kao i nadzornim tijelima osnovanim instrumentima navedenim u Aneksu Ustava Federacije.

#### Član 15.

Općinski načelnik je odgovoran za saradnju i omogućavanje ostvarivanja funkcija ombudsmena i međunarodnih nadzornih tijela u općini, a posebno za saradnju općinskih službi za upravu i institucija koje imaju javna ovlaštenja na način predviđen Ustavom, Zakonom i ovim Statutom.

### III - SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

#### Član 16.

Općina u okviru svog samoupravnog djelokruga u skladu sa Ustavom, Zakonom i ovim Statutom vrši sljedeće poslove:

1. osigurava uslove za poštivanje i zaštitu ljudskih prava i osnovnih sloboda u skladu sa Ustavom.
2. osigurava lokalne potrebe stanovništva u oblasti brige o djeci, obrazovanju i odgoju, kulturi, fizičkoj kulturi i sportu, u oblasti rada i zapošljavanja i socijalne politike, ako zakonom nije drukčije određeno.
3. provodi kantonalne propise u oblasti prostornog planiranja.
4. osigurava provođenje porezne politike i potrebna finansijska sredstva za funkcionisanje općine u skladu sa federalnim i kantonalnim propisima.
5. osigurava uspostavljenje i održavanje premjera i katastra nekretnina, ako zakonom nije drugačije određeno.
6. upravlja općinskom imovinom.
7. obavlja komunalne i druge uslužne djelatnosti i brine o izgradnji, održavanju i korišćenju lokalnih puteva, ulica, mostova i drugih objekata lokalne infrastrukture od interesa za općinu.
8. vodi brigu o turističkim resursima općine i o zaštiti životinja i zaštiti bilja, ako zakonom nije drugačije predviđeno.
9. osigurava korišćenje i upravljanje lokalnim građevinskim zemljištem u skladu sa zakonom i drugim propisima te utvrđuje i raspolaže s rentom koja nastaje korištenjem građevinskog zemljišta.
10. vodi urbanističko-stambenu politiku i prostorno planiranje od značaja za općinu, kao što je izgradnja naselja, odnosno unapredjenje i zaštita gradskog građevinskog zemljišta, te osigurava zaštitu i uređenje čovjekove okoline u skladu sa zakonom.
11. upravlja dobrima od općeg interesa, ako zakonom nije drugačije određeno.
12. obezbjedjuje naselja pitkom vodom, razvoj poštanskih i telefonskih veza, upravljanje grobljima i održavanje istih, održavanje lokalne elektromreže i obavlja druge djelatnosti infrastrukture lokalnog značaja, odnosno od interesa za općinu.

13. organizuje zaštitu od požara u skladu sa zakonom.
14. osigurava uslove za rad lokalnih radio i TV stanica, u skladu sa zakonom.
15. osigurava vođenje evidencije o ličnim stanjima građana (matične evidencije) i biračkih spiskova u skladu sa zakonom.
16. obavlja upravne poslove iz djelokruga općine i osniva službe za upravu i druge službe za potrebe općine i uređuje njihovu organizaciju i rad.
17. raspisuje referendum, javni zajam i odlučuje o zaduženju općine.
18. osniva javne ustanove i druga pravna lica u skladu sa zakonom radi ostvarivanja određenih privrednih, društvenih, komunalnih i drugih socijalnih interesa i potreba stanovništva.
19. preduzima mjere u slučaju elementarnih i drugih nepogoda i stvara uslove za njihovo otklanjanje.
20. utvrđuje nazive za dijelove naseljenog mjesta (ulice, trgovi i sl.).
21. osigurava izvršavanje i drugih poslova u skladu sa Ustavom i Zakonom.

Obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga općine, odnosno iz stava 1. ovog člana, mogu se u skladu sa zakonom, povjeriti preduzećima, ustanovama i drugim pravnim licima.

Pored poslova iz samoupravnog djelokruga općine, u općini se vrše i zakonom preneseni poslovi iz nadležnosti Kantona i Federacije.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga saglasno Ustavu Federacije i Ustavu Kantona, te federalnim i kantonalnim zakonom, ovim Statutom i odgovorna je za obavljanje tih poslova.

#### IV - ORGANI OPĆINE

##### Član 17.

Organi općine su: Općinsko vijeće i Općinski načelnik, koji svoju funkciju vrše u skladu sa Ustavom, Zakonom i Statutom općine.

##### 1. OPĆINSKO VIJEĆE

##### Član 18.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana općine koje samostalno donosi općinske propise i druge akte u okviru prava i dužnosti općine, iz samoupravnog djelokruga općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, Zakonom i ovim Statutom.

##### Član 19.

Općinsko vijeće ima 25 vijećnika.

##### Član 20.

Izbor vijećnika Općinskog vijeća (u daljem tekstu: općinski vijećnici) vrše birači u skladu sa Ustavom, Zakonom i Statutom općine, demokratskim putem, neposrednim, tajnim glasanjem na cijelom području općine.

Svaki birač ima pravo glasati za bilo koju registriranu stranku i nezavisnog kandidata i biti biran za vijećnika.

Svaka stranka će dobiti broj vijećničkih mjesta srazmjerno procentu osvojenih glasova, a nezavisni kandidat ako dobije potrebnu većinu glasova.

## Član 21.

Mandat općinskih vijećnika traje četiri godine.

U slučaju ratnog stanja, neposredne ratne opasnosti i vanrednih prilika, mandat općinskih vijećnika izabranih na posljednjim izborima produžava se za vrijeme trajanja tog stanja, a najduže šest mjeseci po prestanku tih okolnosti.

## Član 22.

Općinski vijećnici imaju pravo i dužnosti prisustvovati sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća čiji su članovi i učestvovati u njihovom radu i odlučivanju.

Vijećnik koji je spriječen da prisustvuje sjednici Vijeća ili radnog tijela čiji je član, dužan je o tom izvijestiti predsjedavajućeg Vijeća, odnosno predsjednika odgovarajućeg radnog tijela dan prije održavanja sjednice Vijeća ili radnog tijela.

Vijećnik koji iz odredjenog razloga mora napustiti sjednicu Vijeća ili radnog tijela dužan je o tome obavijestiti predsjedavajućeg Vijeća, odnosno predsjednika odgovarajućeg radnog tijela.

## Član 23.

Općinski vijećnici imaju pravo podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih akata iz djelokruga Vijeća, pokretati raspravu o odredjenim političkim pitanjima, kao i drugim pitanjima u vezi rada Općinskog načelnika, općinskih službi i radnih tijela Vijeća, postavljati vijećnička pitanja, vršiti i druga prava u skladu sa Statutom.

## Član 24.

Općinski vijećnik ima pravo da bude redovno i blagovremeno informisan o svim pitanjima čije mu je poznavanje potrebno radi vršenja funkcije.

## Član 25.

Općinski vijećnici dužni su čuvati službenu i vojnu tajnu kao i druge povjerljive podatke i za to su odgovorni. Predsjedavajući Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća prilikom dostavljanja materijala vijećnicima, utvrđuju stepen povjerljivosti tih materijala u skladu sa posebnim propisima.

## Član 26.

Općinskim vijećnicima izdaju se vijećničke legitimacije. U vijećničkoj legitimaciji navodi se imunitetsko pravo vijećnika. O izdavanju vijećničkih legitimacija brine se sekretar Vijeća.

## Član 27.

Općinski vijećnici za svoj rad u Općinskom vijeću imaju pravo na naknadu troškova, odnosno izgubljene zarade, u skladu sa posebnom Odlukom Općinskog vijeća.

## Član 28.

Nespojive su funkcije Općinskog načelnika, općinskih rukovodećih službenika i službenika sa posebnim ovlaštenjima sa funkcijom općinskog vijećnika.

#### Član 29.

Protiv općinskog vijećnika ne može biti pokrenut krivični postupak, niti on može biti zadržan u pritvoru i kažnjen na bilo koji drugi način zbog izraženog mišljenja i datog glasa u Općinskom vijeću.

#### Član 30.

Općinsko vijeće iz reda općinskih vijećnika bira predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća, tajnim glasanjem, većinom glasova svih općinskih vijećnika, po postupku utvrđenom u Poslovniku o radu Općinskog vijeća.

#### Član 31.

Predsjedavajući i zamjenik predsjedavajućeg Općinskog vijeća svoju dužnost će obavljati na volonterskoj osnovi.

#### Član 32.

Predsjedavajući predstavlja Općinsko vijeće, saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća i potpisuje akta koji se donose na sjednicama Općinskog vijeća i obavlja druge poslove utvrđene u Poslovniku o radu Općinskog vijeća.

Zamjenik predsjedavajućeg zamjenjuje predsjedavajućeg Općinskog vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti da obavlja svoju dužnost i pomože predsjedavajućem Općinskog vijeća u vršenju njegove dužnosti.

#### Član 33.

Općinsko vijeće zasjeda javno, osim u izuzetnim slučajevima predviđenim u Poslovniku o radu Općinskog vijeća.

Na sjednicama Općinskog vijeća vodi se zapisnik o radu Vijeća.

#### Član 34.

Općinsko vijeće ima sekretara koji svoju dužnost obavlja profesionalno.

Sekretar Općinskog vijeća pomaže predsjedavajućem Općinskog vijeća u pripremanju sjednica i osiguravanju uslova za rad Općinskog vijeća i obavlja druge poslove i zadatke utvrđene Poslovnikom o radu Općinskog vijeća ili koje mu povjeri predsjedavajući Općinskog vijeća. Za vrijeme svog mandata sekretar Općinskog vijeća ne može obavljati poslove za Općinskog načelnika, niti druge organe izvršne vlasti.

#### Član 35.

Način imenovanja i razrješenja sekretara Općinskog vijeća, te njegovi poslovi i zadaci biće bliže razradjeni Poslovnikom o radu Općinskog vijeća.

#### Član 36.

Mandat predsjedavajućeg, zamjenika predsjedavajućeg i sekretara traje koliko i mandat vijećnika izabranih na općinskim izborima.

#### Član 37.

Općinsko vijeće može osnovati savjete, komisije, odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz svog djelokruga.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stava 1. ovog člana utvrdit će se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

#### Član 38.

Unutrašnja organizacija i način rada Općinskog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

Poslovník se donosi većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

#### Član 39.

Općinsko vijeće donosi odluke iz svoje nadležnosti većinom glasova općinskih vijećnika.

Statut općine, budžet i završni račun općine donosi se dvotrećinskom većinom glasova općinskih vijećnika.

#### Član 40.

Općinsko vijeće može punovažno odlučivati ako sjednici prisustvuje natpolovična većina od ukupnog broja vijećnika.

#### Član 41.

Glasanje je javno, ako Ustavom, Zakonom, ovim Statutom ili Poslovníkom o radu Općinskog vijeća nije drugačije određeno.

#### Član 42.

Općinsko vijeće nadležno je naročito za slijedeće poslove:

1. priprema i donosi Statut općine,
2. donosi odluke, druge propise i opće akte iz nadležnosti općine,
3. bira i smjenjuje predsjedavajućeg vijeća i njegovog zamjenika,
4. bira i smjenjuje Općinskog načelnika,
5. imenuje i razrješava sekretara Vijeća, predsjednika i članove radnih tijela koje osniva Vijeće, kao i druga lica kada je to Zakonom i Statutom utvrđeno,
6. donosi i usvaja budžet i završni račun o izvršenju budžeta općine na prijedlog Općinskog načelnika,
7. donosi planove i programe razvoja u pojedinim oblastima iz samoupravnog djelokruga općine,
8. donosi propise o oporezivanju i na drugi način osigurava potrebno finansiranje koje nije obezbijedila kantonalna i federalna vlast,
9. osniva javna preduzeća, javne ustanove i druga pravna lica za obavljanje privrednih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za općinu,
10. raspisuje referendum,
11. raspisuje javni zajam i samodoprinos i odlučuje o zaduženju općine,
12. osniva službe za upravu i uređuje njihovu organizaciju i rad,
13. donosi Poslovník o svom radu,
14. utvrđuje nazive za dijelove naseljenih mjesta,
15. odlučuje o inicijativama za davanje i izmjenu naziva ulica, trgova, mostova i dr.,
16. vrši druge poslove utvrđene Zakonom i Statutom.

## 2. OPĆINSKI NAČELNIK

### Član 43.

Općinski načelnik nosilac je izvršne vlasti u općini.  
Općinski načelnik predstavlja i zastupa općinu.

### Član 44.

Općinskog načelnika bira i smjenjuje Općinsko vijeće, tajnim glasanjem, većinom glasova svih Općinskih vijećnika, na način i po postupku utvrđenom u Poslovniku o radu Općinskog vijeća.

### Član 45.

Mandat Općinskog načelnika traje koliko i mandat vijećnika izabranih na općinskim izborima, i jedna osoba na tu funkciju ne može biti birana više od tri puta uzastopno.

### Član 46.

Ukoliko mjesto Općinskog načelnika ostane upražnjeno Općinsko vijeće izabrat će novog Općinskog načelnika u roku od 30. dana.

U periodu do izbora novog Općinskog načelnika, funkciju Općinskog načelnika vršit će Pomoćnik načelnika službe za upravu koga odredi Općinsko vijeće.

U slučaju kada Općinski načelnik nije u mogućnosti da vrši svoju dužnost, funkciju Općinskog načelnika vršit će Pomoćnik načelnika službe za upravu koga odredi Općinski načelnik.

### Član 47.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine nadležan je da:

1. provodi općinsku politiku i izvršava općinske propise,
2. izvršava općini prenesene poslove od strane federalne i kantonalne vlasti, putem općinskih službi za upravu,
3. imenuje i razrješava rukovodeće službenike i službenike sa posebnim ovlaštenjima,
4. odlučuje o prijemu u radni odnos službenika i namještenika općinskih službi za upravu, kao i o drugim statusnim pitanjima tih lica, u skladu sa Zakonom,
5. osigurava saradnju općinskih službi sa ombudsmenima,
6. podnosi izvještaj Općinskom vijeću o provođenju općinske politike i svom radu,
7. stara se o organizaciji općinskih službi i njihovom radu, rukovodi tim službama i osigurava uslove rad,
8. osigurava pripremu propisa koje donosi Općinsko vijeće,
9. obavještava Skupštinu Kantona odnosno nadležne kantonalne organe o izvršavanju kantonalne politike i kantonalnih zakona i drugih propisa, kada je njihovo izvršavanje povjereno općini,
10. vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom općine i drugim općinskim propisima.

#### Član 48.

Općinski načelnik odgovoran je Općinskom vijeću za obavljanje poslova iz nadležnosti općine, a za obavljanje prenesenih poslova iz djelokruga prava i dužnosti Federacije, odnosno Kantona, odgovoran je odgovarajućem organu Federacije, odnosno Kantona.

U obavljanju poslova iz prethodnog stava Općinski načelnik ostvaruje potrebnu saradnju sa Vladom i nadležnim organima Kantona te sa Vladom i nadležnim organima Federacije.

#### Član 49.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine, dužan je upozoriti Općinsko vijeće, ako ocijeni da je nekim aktom Vijeća povrijeđen Ustav, Zakon ili drugi propis, te zatraži od Općinskog vijeća da u roku od 15. dana otkloni uočeni nedostatak.

Ako Općinsko vijeće ne otkloni učinjene nedostatke u utvrđenom roku, Općinski načelnik je dužan u roku od 7. dana o tome obavijestiti nadležni organ Kantona koji vrši nadzor nad zakonitošću rada organa općine.

#### Član 50.

Ukoliko Općinski načelnik prekrši ovlaštenja u obavljanju svoje funkcije ili iz moralnih razloga postane nedostojan te funkcije može biti smijenjen odlukom Općinskog vijeća.

#### Član 51.

Radi efikasnijeg izvršavanja poslova iz svoje nadležnosti Općinski načelnik može formirati Savjet o čemu Općinski načelnik donosi odluku.

Savjet pomaže Općinskom načelniku u donošenju, pripremanju i izvršavanju odluka i drugih akata iz njegove nadležnosti, zatim mu pomaže svojim korisnim sugestijama, savjetima i prijedlozima pri donošenju složenijih odluka i zauzimanju stavova.

Odlukom Općinskog načelnika o osnivanju Savjeta, Općinski načelnik odlučuje i o sastavu, broju, statusu i djelokrugu rada, odnosno poslovima savjetnika.

### 3. OPĆINSKE SLUŽBE ZA UPRAVU

#### Član 52.

Za obavljanje upravnih i drugih stručnih poslova iz samoupravnog djelokruga općine, kao i za obavljanje upravnih i stručnih poslova koji se federalnim zakonom i zakonom kantona prenesu na općinu, osnivaju se općinske službe za upravu.

Općinske službe za upravu osniva Općinsko vijeće svojom odlukom na prijedlog Općinskog načelnika.

Odlukom o osnivanju općinskih službi za upravu uređuju se pitanja koja se odnose na naziv, broj, nadležnost, rukovođenje, odgovornost i način rada općinskih službi za upravljanje.

#### Član 53.

Radom svih općinskih službi za upravu rukovodi Općinski načelnik sa svim ovlaštenjima, obavezama i odgovornostima utvrđenim zakonom kojim se uređuje oblast uprave.

Radom pojedine općinske službe za upravu neposredno rukovodi rukovodeći službenik. Rukovodeći službenik odgovoran je Općinskom načelniku za rad službe kojom rukovodi.

#### Član 54.

Općinske službe za upravu u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, neposredno obavljaju i sljedeće upravne i druge stručne poslove:

1. izvršavaju općinske propise i druge opće akte iz samoupravnog djelokruga općine,
2. rješavaju u upravnom postupku, upravnim obavezama i pravnim interesima građana i pravnih osoba iz samoupravnog djelokruga općine, u skladu sa zakonom,
3. obavljaju nadzor nad djelatnošću javnih preduzeća i ustanova koje obavljaju, poslove na osnovu javnih ovlaštenja utvrđenih propisima općine,
4. daju inicijative za razrješenje određenih pitanja iz samoupravnog djelokruga općine,
5. pripremaju nacрте općinskih propisa i drugih općih akta iz svoje nadležnosti,
6. obavljaju druge poslove određene ovim Statutom i općinskim propisima.

Pored poslova iz stava 1. ovog člana, općinske službe za upravu obavljaju i upravne i druge stručne poslove koji su federalnim zakonom, odnosno zakonom Kantona preneseni na općinu.

#### Član 55.

Rad općinskih službi za upravu je javan.

Općinske službe za upravu samostalno obavljaju poslove iz svoje nadležnosti i za svoj rad odgovorne su Općinskom vijeću i Općinskom načelniku.

#### Član 56.

Za obavljanje određenih poslova iz nadležnosti općinskih službi za upravu mogu se za jedno ili više naseljenih mjesta osnivati mjesni uredi izvan sjedišta općinskih službi za upravu.

Mjesne urede osniva Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika, o čemu se donosi odluka.

Mjesni uredi rade u okviru jedne od općinskih službi za upravu.

#### Član 57.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i općinskih službi za upravu mogu se osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe.

Službe iz prethodnog stava ovog člana osniva posebnom odlukom Općinski načelnik u skladu sa zakonom.

#### Član 58.

Unutrašnja organizacija općinskih službi za upravu iz člana 54. i službi iz člana 57. ovog Statuta utvrđuje se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji koje donosi Općinski načelnik uz saglasnost Općinskog vijeća.

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji sadrži: djelokrug službi, organizacijske jedinice i njihovu nadležnost, sistematizaciju radnih mjesta i uslove u pogledu stručne spreme radnog iskustva, stručnog ispita i broja izvršilaca, rukovodjenje službom i odgovornosti za njen rad i druga pitanja bitna za organizovanje i rad službe.

#### 4. OPĆINSKO PRAVOBRANILAŠTVO

#### Član 59.

Općinsko pravobranilaštvo je poseban organ općine koji preduzima zakonom određene mjere i pravna sredstva radi pravne zaštite imovine i imovinskih interesa općine.

#### Član 60.

Općinsko pravobranilaštvo svoju funkciju vrši samostalno u skladu sa Ustavom, a na osnovu zakona, drugih propisa i općih akata.

#### Član 61.

Općinsko pravobranilaštvo osniva Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Općinsko pravobranilaštvo dužno je Općinskom vijeću najmanje jedanput godišnje podnositi izvještaj o svom radu.

#### Član 62.

Općinski organi i organizacije preduzeća (društva) i druga pravna lica dužni su Općinskom pravobranilaštvu dostavljati tražene podatke, obavještenja i spise koji su mu potrebni za preduzimanje radnji na koje je ovlašten.

### V - NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRADJANA U ODLUČIVANJU O LOKALNIM POSLOVIMA

#### Član 63.

Gradjani sa područja općine mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima iz samoupravnog djelokruga općine. Oblici neposrednog odlučivanja gradjana su: referendum, zbor gradjana, gradjanska inicijativa i drugi oblici neposrednog odlučivanja.

##### a) Referendum

#### Član 64.

Gradjani sa područja općine mogu putem referenduma neposredno odlučivati o pitanjima koja su od njihovog zajedničkog interesa.

Pod poslovima od zajedničkog interesa o kojima se može raspisati referendum, smatraju se slijedeći poslovi:

1. osnivanje nove mjesne zajednice,
2. zavodjenje samodoprinosu za cijelu općinu, mjesnu zajednicu ili više mjesnih zajednica,
3. predlaganje donošenja akata o pitanjima koji su od interesa za život i rad gradjana kao što je: izgradnja objekata komunalnog značaja, uredjenje prostora, održavanje higijene i čistoće javnih površina na području općine, uvodjenje samodoprinosu za određene namjene i druga pitanja od velikog interesa za gradjane,
4. izjašnjavanje gradjana o pitanjima od općeg interesa za općinu, ako Općinsko vijeće zatraži takvo izjašnjavanje,
5. druga pitanja predviđena zakonom ili propisom općine.

#### Član 65.

Referendum se može raspisati za cijelo područje općine ili za područje jedne ili više mjesnih zajednica ili više mjesnih zajednica ili više naselja.

Referendum za područje jedne mjesne zajednice ili jedno ili više naselja može se, po pravilu raspisati radi uvođenja lokalnog samodoprinosu za rješavanje određenih neophodnih životnih potreba građana na tom području ili izjašnjavanje o izdvajanju ili pripajanju naselja drugom području ili radi rješavanja drugih potreba značajnih za život građana na tom području, u skladu sa zakonom i propisima općine.

#### Član 66.

Referendum za područje cijele općine ili za područje dvije ili više mjesnih zajednica raspisuje Općinsko vijeće.

Referendumom za područje jedne mjesne zajednice ili za jedno ili više naselja s područja iste mjesne zajednice (lokalni referendum) raspisuje Vijeće te mjesne zajednice.

#### Član 67.

Prijedlog za raspisivanje referenduma iz stava 1. člana 66. ovog Statuta mogu podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća ili Općinski načelnik ili mjesne zajednice za čije se područje traži raspisivanje referenduma.

Prijedlog za raspisivanje referenduma iz stava 2. člana 66. ovog Statuta može podnijeti Vijeće mjesne zajednice ili većina zbora građana za područja mjesne zajednice, odnosno većina zborova građana naselja za koja se traži raspisivanje referenduma.

#### Član 68.

Prijedlog za raspisivanje referenduma sadrži pitanje o kojima se građani trebaju izjasniti na referendumu i područje na kojem treba provesti referendum.

#### Član 69

Pravo glasanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području općine odnosno području za koje se raspisuje referendum koji imaju biračko pravo i upisani su u birački spisak.

Odluka donesena na referendumu obavezna je za Općinsko vijeće, odnosno Vijeće mjesne zajednice i općinskog načelnika.

#### Član 70.

Odlukom o raspisivanju referenduma, određuju se pitanja o kojima se na referendumu građani trebaju izjasniti, te dan i način održavanja referenduma i područje na kojem će se provoditi referendum.

#### Član 71.

Referendum provodi komisija za provođenje referenduma koju imenuje Općinsko vijeće, odnosno Vijeće mjesne zajednice.

Komisija za provođenje referenduma određuje biračka mjesta u naseljima u kojima će se građani izjašnjavati na referendumu.

Referendum se provodi u skladu sa zakonom i ovim Statutom odnosno Statutom mjesne zajednice.

b) Zbor gradjana

Član 72.

O svakom pitanju iz samoupravnog djelokruga općine gradjani mogu raspravljati na zboru gradjana te predlagati način rješavanja određenog pitanja, odnosno donošenje akata iz djelokruga općine i Općinskog vijeća.

Član 73.

Gradjani na zboru donose zaključke, daju inicijative, prijedloge, mišljenja i usaglašavaju stavove u ostvarivanju svojih prava i interesa.

Član 74.

Zbor gradjana može sazvati predsjednik Vijeća mjesne zajednice po sopstvenoj inicijativi ili na prijedlog članova vijeća Mjesne zajednice, udruženja gradjana, preduzeća i drugih organizacija i zajednica sa područja svoje mjesne zajednice.

Obavještenje o sazivanju zбора gradjana objavljuje se tako da gradjani budu blagovremeno upoznati sa dnevnim redom, mjestom i vremenom održavanja zбора (isticanjem oglasa).

Član 75.

Gradjani na zboru biraju radno predsjedništvo.

Radno predsjedništvo se sastoji od predsjedavajućeg i dva člana.

Radno predsjedništvo rukovodi radom zбора.

Član 76.

Zbor gradjana održava se prema potrebi.

O radu zбора vodi se zapisnik, koji sadrži mjesto i vrijeme održavanja zбора, broj prisutnih, dnevni red, zaključke, prijedloge i stavove koje zbor donosi.

Da bi se zbor gradjana mogao održati potrebno je da zboru gradjana prisustvuje jedna polovina (1/2) gradjana koji imaju biračko pravo, a da bi se na zboru punovažno odlučivalo, potrebno je da se za odluku, zaključak ili prijedlog izjasni natpolovična većina od prisutnih na zboru.

Član 77.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zбора gradjana u mjesnoj zajednici o prijedlogu općinskog propisa drugog općeg akta ili drugog pitanja iz samoupravnog djelokruga općine, ukoliko se donosi propis ili drugi opći akt od neposrednog interesa za određenu mjesnu zajednicu.

c) Gradjanska inicijativa

Član 78

O svakom pitanju iz djelokruga Općinskog vijeća gradjani mogu pokrenuti raspravu putem građanske inicijative.

#### Član 79.

O građanskoj inicijativi Općinsko vijeće dužno je raspravljati ako je inicijativa podržana potpisom od strane najmanje 100 građana, odnosno birača upisanih u birački spisak općine.

#### Član 80

Općinsko vijeće dužno je da razmotri građansku inicijativu i donese o njoj odluku na prvoj narednoj sjednici, a najkasnije u roku od 3. (tri) mjeseca od dana dostave inicijative Općinskom vijeću.

#### Član 81.

Svaki građanin može Općinskom vijeću i Općinskom načelniku slati predstavke i pritužbe i davati prijedlog za rješavanje određenih pitanja iz nadležnosti lokalnih poslova općine.

Organi iz stava 1. ovog člana dužni su dati odgovor na podnesenu predstavku ili pritužbu odnosno prijedlog, najkasnije u roku od 30. dana od dana prijema predstavke ili pritužbe, odnosno prijedloga.

### VI - MJESNA SAMOUPRAVA

#### Član 82.

Mjesna samouprava je pravo građana da neposredno učestvuje u odlučivanju o određenim lokalnim poslovima koji neposredno utiču na njihov svakodnevni život i rad.

Kao organizacijski oblik za ostvarivanje poslova iz stava 1. ovog člana građani mogu osnovati Mjesnu zajednicu.

Mjesna zajednica može biti osnovana za jedno naseljeno mjesto ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za veći dio naselja koji u odnosu na ostale dijelove čini cjelinu.

#### Član 83.

Prijedlog za osnivanje mjesne zajednice može dati najmanje 50% građana, odnosno birača upisanih u birački spisak naseljenog mjesta za čije se područje predlaže osnivanje mjesne zajednice.

Prijedlog se upućuje Općinskom vijeću koje razmatra da li postoje uslovi i opravdanost osnivanja mjesne zajednice.

#### Član 84.

Mjesnu zajednicu osnivaju građani referendumom.

Pravo učešća na referendumu imaju svi građani mjesne zajednice iz koje se, odnosno općine u okviru koje se, osniva nova mjesna zajednica.

Odluka o osnivanju mjesne zajednice prihvaćena je, ako je na referendumu za odluku glasalo natpolovična većina birača upisanih u birački spisak naseljenih mjesta za čije se područje osniva mjesna zajednica.

#### Član 85.

Da bi se uopšte pristupilo osnivanju mjesne zajednice bitan je uslov da područje mjesne zajednice čije se osnivanje predlaže predstavlja takvu prostornu cjelinu u kojoj su građani upućeni jedni na druge u svakodnevnom životu i radu i u kojoj se mogu neposredno dogovarati i sporazumijevati o zadovoljavanju zajedničkih interesa i potreba.

#### Član 86.

Nakon osnivanja mjesne zajednice na zboru gradjana izabire se osnivački odbor od pet članova. Osnivački odbor dužan je pripremiti Statut mjesne zajednice i provesti izbore za Vijeće mjesne zajednice najkasnije u roku od 60. dana od dana osnivanja mjesne zajednice.

#### Član 87.

Mjesna zajednica nadležna je za obavljanje poslova koji neposredno utiču na svakodnevne potrebe, život i rad gradjana kao što su:

1. izgradnja i održavanje puteva, kanalizacije, vodovoda i drugih komunalnih potreba,
2. uređenja naselja, izgradnja i održavanje parkova, dječijih igrališta, sportskih objekata i sl.
3. izgradnja i održavanje groblja,
4. čišćenje javnih površina, odvoz smeća, odvođenje atmosferskih voda i zaštita okoline,
5. obavljanje i drugih lokalnih poslova od interesa za život i rad gradjana u mjestu stanovanja, određene Statutom mjesne zajednice a u skladu sa ovim Statutom i propisima Općine.

#### Član 88.

Posebnom odlukom Općinskog vijeća mogu se na mjesnu zajednicu prenijeti određeni stručni poslovi iz samoupravnog djelokruga općine, koji su u nadležnosti općinskih službi za upravu, a koji su od neposrednog uticaja na život i rad gradjana na području mjesne zajednice. Sredstva za obavljanje poslova iz prethodnog stava obezbjeđuju se u budžetu općine.

#### Član 89.

Mjesna zajednica ima Statut. Statut mjesne zajednice usvajaju gradjani na svom zboru. Statut je usvojen ako je za njega glasalo dvije trećine (2/3) gradjana prisutnih na zboru.

#### Član 90.

Statutom mjesne zajednice, u skladu sa zakonom i ovim Statutom, uređuje se postupak osnivanja mjesne zajednice, njena nadležnost (sadržaj lokalnih poslova), organi mjesne zajednice, način njihovog izbora i opoziva, njihova nadležnost, način finansiranja, postupak provođenja lokalnog referenduma, odnos prema općini i njenim organima i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad mjesne zajednice.

#### Član 91.

Organi mjesne zajednice su: Vijeće mjesne zajednice i predsjednik Vijeća mjesne zajednice.

#### Član 92.

Broj članova Vijeća mjesne zajednice utvrđuje se Statutom mjesne zajednice koji ne može biti manji od 7. ni veći od 12. članova, a određuje se u zavisnosti od veličine područja, ekonomske razvijenosti, broj stanovnika svakog naselja ili dijela naselja na području mjesne zajednice.

Prilikom izbora članova Vijeća mjesne zajednice mora se osigurati srazmjerna zastupljenost članova Vijeća mjesne zajednice prema broju birača u pojedinom naselju i dijelu naselja.

#### Član 93.

Vijeće mjesne zajednice biraju građani s područja mjesne zajednice, koji imaju biračko pravo neposredno i tajnim glasanjem na zboru građana.

Mandat članova Vijeća mjesne zajednice traje dvije godine.

#### Član 94.

Vijeće mjesne zajednice donosi program rada Vijeća mjesne zajednice, finansijski plan i završni račun, Poslovnik o svom radu i obavlja druge poslove koji su od značaja za ostvarivanje zajedničkih interesa i potreba građana sa područja mjesne zajednice utvrđene Statutom mjesne zajednice.

#### Član 95.

Vijeće mjesne zajednice iz reda svojih članova bira predsjednika Vijeća mjesne zajednice tajnim glasanjem na period od dvije godine.

Predsjednik Vijeća mjesne zajednice predstavlja mjesnu zajednicu, saziva sjednice Vijeća i predsjedava im, izvršava program rada i finansijski plan te obavlja i druge poslove utvrđene Statutom mjesne zajednice.

Predsjednik Vijeća mjesne zajednice za svoj rad odgovara Vijeću mjesne zajednice, Općinskom načelniku za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga općine, ukoliko su poslovi prenesni u nadležnost mjesne zajednice.

#### Član 96.

Program rada i finansijski plan potreba mjesne zajednice obavezno se razmatra na zborovima građana u naseljima na području mjesne zajednice.

#### Član 97.

Vijeće mjesne zajednice može u skladu sa ovim Statutom sazvati mjesne zborove građana radi raspravljanja o određenim potrebama i interesima građana, te davanje prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja.

Način sazivanja mjesnih zborova građana, njihovog rada i odlučivanja i druga pitanja u vezi rada zborova građana, uređuju se Statutom mjesne zajednice, a u skladu sa ovim Statutom.

#### Član 98.

Sredstva za finansiranje djelatnosti odnosno poslova mjesne zajednice osiguravaju se:

1. putem lokalnog finansiranja,
2. naknada za usluge koje svojim aktivnostima ostvaruje mjesna zajednica,
3. prihode koje općina ustupa mjesnoj zajednici za finansiranje određenih poslova
4. od poklona, donacija i drugih sredstava koja u skladu sa zakonom i drugim propisima ostvari mjesna zajednica.

#### Član 99.

Općinski načelnik ima pravo i obavezu predložiti Općinskom vijeću da raspusti Vijeće, mjesne zajednice, odnosno razriješi od dužnosti predsjednika Vijeća, mjesne zajednice ako se

utvrdi da u svom radu učestalo krše Statut mjesne zajednice, ovaj Statut i propise općine ili ne izvršava povjerene poslove.

#### Član 100.

Mjesna zajednica ima svojstvo pravnog lica u poslovima iz svoje nadležnosti i stiče ga danom upisa u registar mjesenih zajednica koji vodi nadležna općinska služba.

### VII - OBLICI SARADNJE SA DRUGIM OPĆINAMA

#### Član 101.

U obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga, općina ostvaruje saradnju sa drugim općinama. Saradnja iz prethodnog stava se ostvaruje u onim poslovima koji su od njihovog zajedničkog interesa. Saradnju sa drugim općinama u skladu sa odredbama stava 1. i 2. ovog člana, ostvaruje Općinsko vijeće, Općinski načelnik, općinske službe za upravu svako u pitanjima iz svog djelokruga.

#### Član 102.

Općina se može udruživati u zajednicu općina za određeno područje u skladu sa zakonom.

Odluka o udruživanju općine u zajednicu općina donosi Općinsko vijeće, samostalno ili na prijedlog Općinskog načelnika.

Odlukom o udruživanju općine u zajednicu općina, utvrđuju se ciljevi udruživanja, način ostvarivanja tih ciljeva u zajednici općina i druga pitanja od značaja za rad u zajednici općina.

#### Član 103.

Općina može pristupiti međunarodnim udruženjima lokalnih zajednica i saradjevati sa odgovarajućim lokalnim jedinicama drugih država, u skladu sa Ustavom i zakonom o čemu odluku donosi Općinsko vijeće samostalno, ili na prijedlog Općinskog načelnika.

#### Član 104.

Općina se može udruživati u odgovarajući savez općina Federacije odnosno savez općina Bosne i Hercegovine o čemu odlučuje Općinsko vijeće.

Udruživanje iz stava 1. ovog člana ima za cilj da se unapredjuju određeni zajednički interesi općina.

### VIII - IMOVINA OPĆINE I FINANSIRANJE LOKALNE SAMOUPRAVE

#### a) Imovina općine

#### Član 105.

Sve pokretne i nepokretne stvari koje u skladu sa zakonom pripadaju općini, kao što su zgrade, zemljišta i drugi objekti kao i druga imovina i prava koja pripadaju toj imovini, čini imovinu općine.

Imovinom u vlasništvu općine mora se upravljati s pažnjom dobrog domaćina, o čemu se stara Općinski načelnik.

O stjecanju, otudjivanju ili davanju u zakup imovine u vlasništvu općine odlučuje Općinsko vijeće samostalno ili na prijedlog Općinskog načelnika.

#### Član 106.

Nepokretna imovina općine može se u skladu sa zakonom, dati u zakup preduzećima, drugim pravnim licima kao i građanima.

O davanju nepokretne imovine u zakup raspisuje se oglas.

Način korištenja nepokretne imovine općine dat u zakup i obaveze korisnika te imovine utvrđuju se ugovorom koga u ime općine zaključuje Općinski načelnik.

#### Član 107.

Općinsko vijeće može, ako to opće potrebe nalažu u oblasti poslova iz samoupravnog djelokruga općine osnovati javno preduzeće ili javnu ustanovu u skladu sa zakonom.

Aktom o osnivanju javnog preduzeća ili javne ustanove, propisuje se način upravljanja javnim preduzećem, odnosno javnom ustanovom, prava osnivača, korišćenje ostvarenih dobiti i druga pitanja od značaja za rad javnog preduzeća, odnosno javne ustanove prema općini.

#### b) Finansiranje lokalne samouprave

#### Član 108.

Općina ima, u skladu sa Ustavom i zakonom, svoje prihode kojima u okviru samoupravnog djelokruga samostalno raspolaže.

#### Član 109.

Općina ima pravo da, u granicama određenim zakonom, samostalno svojim propisima uređuje stope poreza, naknade i takse koje čine prihod općine.

Propise o regulisanju pitanja iz stava 1 ovog člana, u skladu sa zakonom donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

#### Član 110.

Svi prihodi i rashodi općine uređuju se budžetom za jednu kalendarsku godinu.

Godišnji budžet općine donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

Izmjene i dopune - rebalans budžeta općine, donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika. Godišnji budžet općine donosi se prije početka godine za koju se budžet donosi.

#### Član 111.

Ukoliko se godišnji budžet općine za narednu godinu ne donese prije početka godine za koju se donosi, moraju se obrazložiti razlozi zbog nedonošenja godišnjeg budžeta. Ukoliko se ti razlozi prihvate donosi se odluka o privremenom finansiranju i to prije početka kalendarske godine za koju se donosi u trajanju najduže od tri mjeseca.

Odluka o privremenom finansiranju donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

#### Član 112.

Iz godišnjeg budžeta općine finansiraju se djelatnosti Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, djelatnost Općinskog načelnika, općinskih službi za upravu, Općinskog pravobranilaštva, određenih djelatnosti u oblasti komunalnih i društvenih službi radi zadovoljavanja osnovnih

potreba gradjana, zaštita prirode i okolice i druge potrebe iz domena samoupravnog djelokruga općine o čemu odluči Općinsko vijeće.

#### Član 113.

Po isteku godine za koju je budžet općine donesen sastavlja se završni račun o izvršenju budžeta koji donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.  
O izvršenju budžeta općine neposredno je odgovoran Općinski načelnik.

#### Član 114.

Općina može udruživati svoja sredstva sa sredstvima drugih općina radi izgradnje objekata ili obavljanja djelatnosti od zajedničkog interesa.  
Aktom o udruživanju sredstava utvrđuje se visina sredstava i njihova namjena, način osiguranja, rokovi i druge obaveze općine u vezi udruživanja tih sredstava.

#### Član 115.

Općinsko vijeće obavlja poslove nadzora nad materijalnim i finansijskim poslovanjem organa vlasti općine, putem odgovarajuće komisije koju osniva svojim posebnim aktom.  
U okviru nadzora iz stava 1. ovog člana, Općinsko vijeće obustavit će od izvršenja, poništiti, odnosno ukinuti nezakoniti akt o materijalnom, odnosno finansijskom poslovanju koji je donio organ vlasti općine.

#### Član 116.

Nadzor nad materijalnim finansijskim poslovanjem organa općine, u skladu sa zakonom, obavlja i nadležni kantonalni organ odnosno federalni organ.

### IX - PROPISI I DRUGI AKTI OPĆINE

#### 1. Propisi i drugi akti Općinskog vijeća

#### Član 117.

Općinsko vijeće u izvršavanju poslova iz svoje nadležnosti donosi Statut općine, budžet, završni račun, izvještaj o izvršenju budžeta, poslovnik Općinskog vijeća, kratkoročne, srednjoročne i dugoročne programe razvoja općine, kao i programe rada Općinskog vijeća, odluke i druge opće akte, rješenja, zaključke, preporuke i smjernice, daje tumačenje propisa koje donosi i utvrđuje prečišćeni tekst tih propisa.

Poslovníkom Općinskog vijeća utvrđuje se sadržaj i način pripremanja i donošenja općinskih propisa i drugih akata i način njihovog objavljivanja.

#### Član 118.

Općinsko vijeće, u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine, donosi odluke i druge opće akte koji moraju biti u saglasnosti sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.  
Općinsko vijeće donosi opće akte iz prethodnog stava i o pitanjima, koja su zakonom Kantona, odnosno zakonom Federacije prenesene na Općinu, ako je zakonom o prenošenju tih poslova predviđeno donošenje općinskog propisa.  
Opći akti, koje donosi Općinsko vijeće su: odluke, naredbe i uputstva.

#### Član 119.

Odluka se donosi, kao akt vršenja prava i dužnosti Općinskog vijeća, kao akt za izvršavanje zakona i kao akt unutrašnje organizacije i odnosa u Općinskom vijeću.

Odlukom se naročito utvrđuju pitanja i odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine, osnivaju općinske službe za upravu i druga tijela Općine, uređuju pitanja koja se odnose na prihode i finansijska sredstva Općine, osnivaju se preduzeća, ustanove i druga pravna lica, uređuje određena pitanja koja su zakonom Federacije, odnosno zakonom Kantona prenesena na Općinu, te u drugim pitanjima određenim ovim Statutom.

Odluka mora sadržavati pravni odnos na kojem se zasniva.

#### Član 120.

Naredbom se, po ovlaštenju iz zakona i drugih propisa, radi izvršavanja njihovih pojedinih odredbi, naređuje ili zabranjuje određeno postupanje u određenoj situaciji koja ima šire ili opće značenje.

#### Član 121.

Uputom se propisuje način rada i izvršavanja poslova iz samoupravnog djelokruga općine od strane Općinskog načelnika ili općinskih službi za upravu koja su uradjena naprijed navedenim odlukama ili naredbama.

#### Član 122.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Općinsko vijeće donosi rješenja i zaključke kao pojedinačne akte.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, odnosno smjenjivanju, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Općinskog vijeća

Zaključkom se utvrđuje o pitanjima od značaja za sprovođenje utvrdjene politike, određuju se zadaci za Općinskog načelnika ili općinske službe za upravu prilikom razmatranja pitanja iz njihovog djelokruga i drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Općinskog vijeća o kojima se ne odlučuje rješenjem .

#### Član 123.

Akti kojima se uređuje unutrašnja organizacija, rad i odnosi u Vijeću, donose se u obliku Poslovnika i Pravilnika.

#### Član 124.

Planove i programe Općinsko vijeće donosi radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva i interesa privrednog i društvenog razvoja u općini.

Budžetom općine utvrđuju se svi prihodi i rashodi općine u skladu sa zakonom.

#### Član 125.

Rezolucijom, Općinsko vijeće ukazuje na stanje, probleme i potrebe u određenoj oblasti aktivnog života, utvrđuje politiku koju treba sprovesti u tim oblastima, kao i mjere za njeno sprovođenje.

Rezolucija naročito sadrži i smjernice za rad državnih organa i organizacija, a u vezi sa pitanjima na koje se ona odnosi.

#### Član 126.

Preporukom se izražava stav Općinskog vijeća o pojedinim pitanjima i ukazuje na potrebu određenog ponašanja.

#### Član 127.

Smjernicom, Općinsko vijeće usmjerava rad Općinskog načelnika i općinskih službi za upravu, u pogledu sprovođenja utvrđene politike, izvršavanja zakona, drugih propisa i općih akata.

#### Član 128.

Predlaganje i donošenje akata iz člana 119. ovog Statuta vrši se po postupku utvrđenom Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

### 2. Akti Općinskog načelnika

#### Član 129.

Općinski načelnik u izvršavanju poslova iz svoje nadležnosti može donositi opće akte i pojedinačne akte radi primjene zakona ako je zakonom predviđeno donošenje takvog akta.

#### Član 130.

Opći akti koje donosi Općinski načelnik su: odluke, naredbe, pravilnici i instrukcije.

#### Član 131.

Odluka se donosi, kao akt vršenja prava i dužnosti Općinskog načelnika, kao akt za izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata.

#### Član 132.

Naredbom se naredjuje ili zabranjuje postupanje u određenoj situaciji, koja ima opći značaj za područje općine.

#### Član 133

Pravilnikom se razradjuju pojedine odredbe i uređuju pitanja, vezana za primjenu propisa iz člana 119. ovog Statuta.

#### Član 134.

Instrukcijom se utvrđuju bliža pravila i upute za rad općinskih službi za upravu i drugih institucija, koji su nadležni za primjenu propisa iz člana 117. ovog Statuta.

#### Član 135.

U izvršavanju zakona i drugih podzakonskih akata kao i propisa iz člana 117. ovog Statuta, Općinski načelnik može donositi i rješenja i druge pojedinačne akte.

#### Član 136.

Općinske službe za upravu u izvršavanju zakona i drugih propisa i općih akata donose rješenja i druge pojedinačne akte, kojima se rješava o pravima, obavezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, postupajući u skladu sa Zakonom o upravnom postupku.

#### Član 137.

Pripremu nacрта rješenja i drugih pojedinačnih akata iz člana 117. i 129. ovog Statuta, obavljaju općinske službe za upravu, svaka o pitanjima iz svoje nadležnosti.

#### Član 138.

Propisi i drugi opći akti koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik moraju biti u saglasnosti sa Ustavom i Zakonom.

### X - MEDJUSOBNI ODNOSI IZMEDJU TIJELA OPĆINE I TIJELA KANTONA ODNOSNO TIJELA FEDERALNE VLASTI

#### Član 139.

Nadzor nad zakonitošću rada općinskih organa vlasti saglasno Ustavu i Zakonu, obavljaju nadležni organi Federacije odnosno kantona.

Nadzor nad zakonitošću općinskih propisa i pojedinačnih akata koja saglasno zakonu i ovom Statutu, donose nadležni općinski organi vlasti obavljaju i to:

1. za općinske propise i pojedinačne upravne akte koji su doneseni na osnovu federalnog zakona i drugog federalnog propisa, kojima su određeni poslovi prenesni na Općinu, nadzor obavlja nadležni federalni organ za upravu određen federalnim zakonom, ako federalnim zakonom nije drugačije određeno,

2. za općinske propise i pojedinačne upravne akte, koji su doneseni na osnovu kantonalnog zakona kojim su određeni poslovi prenesni na Općinu, odnosno, pojedinačne upravne akte donesene na osnovu općinskih propisa, nadzor obavlja nadležni kantonalni organ za upravu, određen zakonom Kantona, ako zakonom Kantona nije drugačije određeno.

Općinski načelnik je dužan organima iz stava 1. i 2. ovog člana omogućiti ostvarivanje nadzora.

#### Član 140.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost općih i pojedinačnih upravnih akata koja donosi u skladu sa ovim Statutom te federalnim i kantonalnim zakonom.

### XI - POSTUPAK ZA DONOŠENJE, ODNOSNO PROMJENE STATUTA OPĆINE

#### Član 141.

Statut općine dvotrećinskom većinom glasova članova Vijeća usvaja Općinsko vijeće.

#### Član 142.

O promjeni Statuta općine odlučuje Općinsko vijeće.

#### Član 143.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, Općinski načelnik i komisija vijeća za propise.

Prijedlog mora biti obrazložen a podnosi se predsjedavajućem Općinskog vijeća.

#### Član 144.

O prijedlogu za promjenu Statuta općine raspravlja se na sjednici Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće može raspisati referendum za promjenu Statuta općine.

Ako se ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može ponovo staviti na dnevni red Vijeća, prije isteka šest mjeseci od dana kada je rasprava o prijedlogu na Vijeću zaključena.

Prihvaćeni prijedlog za promjenu Statuta općine dostavlja se svim članovima Općinskog vijeća, mjesnim zajednicama, političkim strankama koje djeluju na području općine, radi raspravljanja i davanja primjedbi i prijedloga.

Promjena Statuta općine usvojena je, ako je za promjenu glasalo dvije trećine članova Općinskog vijeća.

Izmjene i dopune Statuta općine vrše se odlukom.

#### Član 145.

Poslovníkom Općinskog vijeća, bliže se razradjuje postupak donošenja Statuta odnosno postupak izmjene Statuta.

## XII - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 146.

Do donošenja općinskih propisa iz samoupravnog djelokruga općine predviđenih ovim Statutom, primjenjivat će općinski propisi, koji su na snazi na dan donošenja ovog Statuta, ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Federacije i Federalnim zakonima, Ustavom Tuzlanskog kantona i Kantonalnim zakonima i odredbama ovog Statuta.

#### Član 147.

Organiziranje mjesnih zajednica, u skladu sa ovim Statutom, izvršit će se najkasnije u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Statuta .

Do organiziranja mjesnih zajednica, nastavljaju sa radom postojeći organi mjesnih zajednica.

#### Član 148

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje primjena Statuta općine Kladanj br.01-023-249/97 od 07.11.1997.godine objavljen u "Službeni glasnik općine Kladanj", br.6/97 i Odluke o izmjeni i dopuni Statuta općine Kladanj br.01-023-49/98 od 27.01.1998.godine, objavljene u "Službenom glasniku općine Kladanj" br.1/98.

Član 149.

Novi prečišćeni tekst Statuta Općine Kladanj obuhvata, izmjene i dopune Statuta Općine Kladanj ("Službeni glasnik Općine Kladanj", broj: 2/99, 5/99 i 1/2001).

Član 150.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku općine Kladanj".

OPĆINA KLADANJ  
OPĆINSKO VIJEĆE  
Broj: 01-05-277/01  
Kladanj, 10.02.2001. godine

PREDSJEDAVAJUĆI  
Općinskog vijeća  
Šarić Dr. Muradif, s.r.