

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA KLADANJ
OPĆINSKI NAČELNIK

Broj: 03/1-23-1053-3/26
Datum, 08.04.2026.godine

Na osnovu člana 24. Zakona o cestovnom prijevozu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 28/06 i 2/10), člana 4., 33. i 35. Pravilnika o načinu, kriterijima i postupku usklađivanja, ovjeri i registraciji redova vožnje, te sadržaju i načinu vođenja registra („Službene novine Federacije BiH broj: 79/13, 91/14, 98/14 i 84/15) i Rješenja o pokretanju postupka odobravanja i registracije redova vožnje broj: 03/1-23-1055-2/26 od 08.04.2026 godine, Općinski Načelnik putem Službe za finansije poduzetništvo i lokalni ekonomski razvoj, objavljuje:

JAVNI OGLAS

o pokretanju postupka odobravanja i registracije redova vožnje za redovni javni autobusni linijski prijevoz putnika na području općine Kladanj

Pokreće se postupak prikupljanja zahtjeva sa propisanom dokumentacijom za odobravanje i registraciju reda vožnje na općinskim autobusnim linijama na relaciji:

1.KLADANJ „AS“ – BRATELJEVIĆI – GOLETIĆI (OKRETIŠTE)

2.KLADANJ „AS“ – Goletići (okretište)

Odobravanje navedenog reda vožnje zainteresovanom prijevozniku deklariseat će se kao novi red vožnje, a postupak će se provesti na osnovu odredbi Zakona o cestovnom prijevozu Federacije BiH, Pravilnika o kriterijima, postupku i načinu usklađivanja, registracije i ovjere reda vožnje, te sadržaju i načinu vođenja registra (u daljem tekstu:Pravilnik) i na osnovu Rješenja općinskog Načelnika o pokretanju postupka odobravanja i registracije navedenog reda vožnje, broj: 03/1-23-1053-2/26 od 08.04.2026.godine.

Uz zahtjev prijevoznici su obavezni dostaviti:

- I. Prijedlog redova vožnje dostaviti u 5 primjeraka.
Prijedlog reda vožnje koji se dostavlja na odobravanje mora biti urađen na propisanim obrascima iz Pravilnika o načinu, kriterijima i postupku usklađivanja, ovjeri i registraciji redova vožnje („Službene novine Federacije BiH broj: 79/13, 91/14, 98/14 i 84/15). (**Prilog 1A** Pravilnika);
- II. Dokaz o uplati utvrđenih naknada za provođenje postupka odobravanja redova vožnje orginalne uplatnice (primjerak uplatnice ovjeren od nadležne komercijalne banke).

III. Dokaze o ispunjavanja uslova za obavljanje linijskog prijevoza putnika u unutarnjem cestovnom prometu (član 11. Pravilnika);

1. Ovjerenu kopiju važeće licence „A“ za obavljanje javnog linijskog prijevoza putnika ili potvrdu nadležnog kantonalnog organa koji izdaje licence;
2. Potvrdu ili Uvjerenje da prijevoznik ispunjava obaveze u pogledu plaćanja javnih prihoda (indirektni i direktni porezi i doprinosi za radnike) izdate od nadležne poreske uprave ili potpisan Sporazum o plaćanju pristiglih obaveza na rate i Potvrdu da prijevoznik isti redovno izmiruje. Datum do kog su izmireni javnih prihodi ili izmirena obaveza iz sklopljenog Sporazuma ne može biti starija od 90 dana u odnosu na dan objave oglasa za podnošenje dokumentacije u „Službenom glasniku općine Kladanj“;
3. Rješenje o upisu poslovnog subjekta u sudski registar sa spiskom registrovanih djelatnosti, koje ne može biti starije od 30 dana od dana objave javnog oglasa u „Službenom glasniku općine Kladanj“;
4. Uvjerenje o poreskoj registraciji – ID broj i dokaz o prijavi Uprave za indirektno oporezivanje - PDV broj;
5. Spisak uposlenih vozača ovjerenih od strane Federalnog zavoda za PIO;
6. Ovjerenu kopiju važećeg rješenja o ispunjavanju tehničko-eksploatacionih uslova za sve autobuse koje posjeduje u vlasništvu;
7. Ovjerenu kopiju zaključenog ugovora o osiguranju putnika od posljedica nesretnog slučaja ili potvrdu osiguravajuće kuće da je taj ugovor zaključen ili ovjerenu kopiju zaključene police osiguranja za pojedinačno vozilo – autobus;
8. Dokaz o uplati za troškove postupka odobravanja, ovjeren od strane banke i priložen uz svaki red vožnje, iz kojeg je vidljiva uplata za svaki polazak, odnosno povratak. Ukoliko ima više redova vožnje, prijevoznik može jednom uplatnicom uplatiti za sve polaske i povratke, s tim da na posebnom listu napravi i ovjeri spisak svih polazaka i povrataka na koje se uplata odnosi;
9. Za red vožnje koji će se održavati u kooperaciji prijevoznik je dužan dostaviti Ugovor o kooperaciji koji, pored drugih elemenata ugovora, obavezno sadrži slijedeće elemente: režim zajedničkog održavanja linije od strane kooperanta, spisak polazaka i povrataka koje održava pojedini prijevoznik i u kojem periodu, način sticanja i raspodjele dobiti između kooperanata, način formiranja cijene prijevoza i druge elemente. Ugovor mora biti potpisan i ovjeren od strane svih kooperanata koji su upisani na red vožnje i od organa nadležnog za ovjeru dokumenata i smatra se sastavnim dijelom predmeta reda vožnje;
10. Spisak registrovanih redova vožnje (**Prilog 4** Pravilnika) ovjeren kod nadležnog organa za ovjeru dokumenata koji sadrži popis svih registrovanih redova vožnje, nazive linija i kooperanata sa kojim iste održava. Broj polazaka i povrataka razvrstanih po rangu linije i organu organu koji je izvršio registraciju reda vožnje, kao i broj međuentitetskih redova vožnje i nazivom kooperanata sa kojima taj red vožnje održava, vremena polaska i dolaska kao i vremena povratka i dolaska za svaki red vožnje, osim međunarodnih redova vožnje;
11. Skicu itinerera linije za red vožnje prikazanog što je moguće detaljnije, jasnije i krupnije na stranici formata A4;

Dokaze iz tačke III. alineja 1. i 2. Oglasa, po službenoj dužnosti pribavlja organ koji vodi postupak odobravanja. U ovom slučaju, umjesto

ovjerene kopije, Komisija može prihvatiti potvrdu ovjerenu od strane organa koji je ovlašten za izdavanje tog dokaza.

Uvjerjenja i potvrde iz tačke III. alineja 2. Oglasa, obavezno moraju imati navedeno da se izdaju u svrhu sudjelovanja na javnom postupku odobravanja redova vožnje.

Uz dokumentaciju iz tačke III. Oglasa, prijevoznik je dužan prijedlog reda vožnje koji se odobrava dostaviti i u elektronskom obliku na računarskom programu za obradu tabela, u skladu sa obrascem (**Prilog 1A** Pravilnika). Zainteresovani prijevoznik sa pravom prigovora koji se ne prijavi na javni oglas koji učestvuje u postupku prigovaranja i koji prigovara redom vožnje različitog ranga, dokaze iz tačke III. pribavlja sam i dostavlja ih Komisiji u rokovima propisanim Pravilnikom.

Napomena: Ako prijevoznik koji podnosi zahtjev za odobravanje reda vožnje iz tačke I. Oglasa ne provede istraživanje tržišta i ne dostavi elaborat opravdanosti prijedloga reda vožnje za koji zahtjeva odobravanje, tada se takav prijedlog prijevoznika odbija kao neosnovan.

Naknada za postupak odobravanja iznosi **70,00 KM** za svaki red vožnje. Uplata naknade za postupak odobravanja i registraciju reda vožnje, vrši se na račun budžeta općine Kladanj broj: 1321600295000064, vrsta prihoda 722135, sa naznakom „naknada za odobravanje reda vožnje na općinskim linijama“.

U postupak odobravanja neće biti uvršten:

- Prijedlog reda vožnje koji je neblagovremeno dostavljen;
- Prijedlog reda vožnje koji nije u skladu sa objavljenim predmetom odobravanja;
- Zahtjev prijevoznika koji ne ispunjava uslove iz člana 11. Pravilnika;
- Prijedlog reda vožnje prijevoznika za koji nije dostavljen dokaz o izvršenoj uplati propisane naknade za provođenje postupka odobravanja;

Zahtjeve sa propisanom dokumentacijom zainteresovani prijevoznici dužni su dostaviti **u roku od 30 dana** od dana objavljivanja oglasa u „Službenom glasniku općine Kladanj“.

Zahtjevi se podnose u zapečaćenoj koverti na adresu:

OPĆINA KLADANJ,

ul. Kladanjske brigade br.2

Služba za budžet, finansije i poduzetništvo,

KOMISIJA ZA ODOBRAVANJE REDOVA VOŽNJE

sa naznakom „NE OTVARAJ“

O mjestu i vremenu održavanja sastanka na kome će se izvršiti javno otvaranje koverti i održavanja sastanka na kojem će se izvršiti odobravanje redova vožnje, prijevoznici će biti blagovremeno obaviješteni putem sredstava javnog informisanja i web stranice Općine Kladanj www.kladanj.ba

Prijevoznici potrebne informacije mogu dobiti u Službi za budžet, finansije i poduzetništvo na broj telefona 035 / 628-450

OPĆINSKI NAČELNIK
Edis Šarić, dipl.ecc